-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**中道中學設備維修單**

申請日期: / / 修復日期: / / 維修單編號 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報修單位 |  | 緊急維修 □ | (此欄總務處填寫) |
| 報修人 |  | 請購後維修 □ | 暫不維修 □ |
| 損壞描述及位置  (請盡量詳細) |  | 委外處理 □ | 委外廠商 |
| 人為損壞 □ | 報賠人: |
| 損壞原因  (總務處填寫) |  | 自行維修 □ | |
| 維修材料: | |
| 庶務組 |  | 總務主任 |  |
| 維修人 |  | 附註 | |
| 導師簽名  (驗收人) |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**中道中學設備維修單**

申請日期: / / 修復日期: / / 維修單編號 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報修單位 |  | 緊急維修 □ | (此欄總務處填寫) |
| 報修人 |  | 請購後維修 □ | 暫不維修 □ |
| 損壞描述及位置  (請盡量詳細) |  | 委外處理 □ | 委外廠商 |
| 人為損壞 □ | 報賠人: |
| 損壞原因  (總務處填寫) |  | 自行維修 □ | |
| 維修材料: | |
| 庶務組 |  | 總務主任 |  |
| 維修人 |  | 附註 | |
| 導師簽名  (驗收人) |  |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------………………………

**中道中學設備維修單**

申請日期: / / 修復日期: / / 維修單編號 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報修單位 |  | 緊急維修 □ | (此欄總務處填寫) |
| 報修人 |  | 請購後維修 □ | 暫不維修 □ |
| 損壞描述及位置  (請盡量詳細) |  | 委外處理 □ | 委外廠商 |
| 人為損壞 □ | 報賠人: |
| 損壞原因  (總務處填寫) |  | 自行維修 □ | |
| 維修材料: | |
| 庶務組 |  | 總務主任 |  |
| 維修人 |  | 附註 | |
| 導師簽名  (驗收人) |  |